

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА ЈАГОДИНА
БРОЈ: 109
17.01.2018. године
ЈАГОДИНА

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, директор Дома здравља Јагодина је, у складу са организацијом и систематизацијом установе, донео

ИНФОРМАТОР *О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА ЈАГОДИНА*

Овим информатором ближе се одређује садржина, обим као и поступак за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Информатор садржи основне податке о раду Дома здравља Јагодина.

1. Дом здравља Јагодина је правно лице са статусом установе, чији је оснивач Скупштина Града Јагодина.

Седиште Дома здравља је у Јагодини, улица Карађорђева бр.4

Дом здравља Јагодина обавља делатност примарне здравствене заштите на подручју Града Јагодине у складу са Статутом Дома здравља, а на основу Закона о раду, Закона о здравственој заштити, Закона о здравственом осигурању и других прописа који регулишу ову област.

Одлуком о радном времену запослених у Дому здравља Јагодина организован је рад и време пружања здравствене заштите корисницима.

2. У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања своје делатности рад Дома здравља Јагодина се одвија кроз следеће шире и уже организационе јединице:

1. Служба опште медицине – начелник др Марија Радовановић, спец.опште медицине

- одељење - здравствена заштита одраслог становништва
 - одсек – превенција и лечење дијабетеса
 - одсек – центар за превентивне здравствене услуге
- здравствене станице у: Бунару, Багдану и Глоговцу
- здравствене амбуланте у селима: Дубокој, Стрижигу, Драгоцвету, Мајуру, Сиоковицу, Колару, Ланишту, Милошеву, Рибару, Кончареву и селу Добре Воде, Трнави, Кочином Селу, Ракитову, Винорачи, Шуљковцу
- здравствене амбуланте у граду: Амбуланта бр.1 – стара фабрика каблова, Амбуланта бр.2 – Елмос, Амбуланта бр. 3 – нова фабрика каблова и Амбуланта бр.4 – насеље Ђурђево брдо.

2. Служба за кућно лечење, негу и палијативно збрињавање– начелник др Никола Црнковић, др мед.

3. Служба поливалентне патронаже са социјалном медицином и информатиком – начелник Мирјана Петровић, спец. социјалне медицине

- Одсек поливалентне патронаже
- Одсек социјалне медицине и информатике

4. Служба хитне медицинске помоћи – начелник др Зорица Влашковић, спец.опште медицине

5. Служба стоматолошке здравствене заштите – начелник др Душан Петровић, спец.превентивне и дечије стоматологије

- Одељење стоматологије за одрасле
 - одсек за болести уста и зуба
 - одсек примарно тријажни са оралном хирургијом
 - одсек стоматолошке протетике
 - одсек пародонтологије са оралном медицином
- Одељење дечије и превентивне стоматологије
 - одсек за ортопедију вилица
 - одсек дечије и превентивне стоматологије

6. Служба медицине рада- начелник др Сања Ђурђевић, спец.медицине рада

- одсек за спортску медицину

7. Служба за здравствену заштиту жена – начелник др Снежана Трајкова Милић, спец. гинекологије и акушерства

- одсек за здравствену заштиту жена и планирање породице
- одсек за труднице и породиље
- одсек за популациону генетику

8. Служба здравствене заштите деце – начелник др Невена Сабљић, спец. педијатрије

- одељење- здравствена заштита деце
- одсек – саветовалиште за малу и предшколску децу
- одсек - развојно саветовалиште

9. Служба за здравствену заштиту школске деце – начелник др Данијела Јевтић, спец.педијатрије

- одељење - здравствена заштита школске деце и студената
- одсек – саветовалиште за младе

10. Служба медицинског снабдевања – Апотека Дома здравља

11. Служба за правне и економско финансијске послове – начелник Славица Вицен, дипл.правник

- одсек за правне, кадровске и опште послове
- одсек за економско финансијске послове

12. Служба за техничке и друге послове

- одељење за техничке послове
- одсек транспорта
- одсек обезбеђења
- одсек за одржавање хигијене

ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА ЈАГОДИНА СУ:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

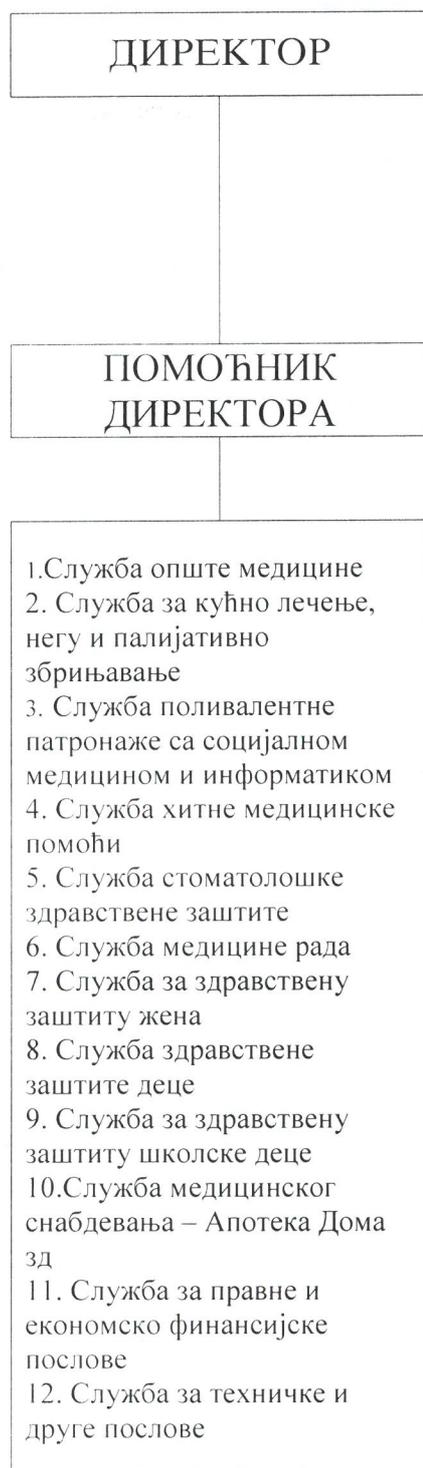
Дом здравља Јагодина заступа директор др Дарко Милетић, спец.опште медицине. Директор руководи Домом здравља.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над законитошћу рада директора, Управног одбора и над пословањем Дома здравља.

Органе Дома здравља именује и разрешава Скупштина Града Јагодине.

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ



2. Подаци о приходима и расходима:

Приходи и расходи су детаљно приказани у Финансијском плану Дома здравља.

3. Подаци о јавним набавкама:

Јавне набавке у Дому здравља се врше у складу са Планом јавних набавки који се доноси за сваку календарску годину. Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки доставља се Управи за јавне набавке квартално.

4. Подаци о средствима рада:

Непокретна и покретна имовина Дома здравља детаљно је евидентирана у пописним листама.

5. Дом здравља Јагодина је дужан да заинтересованом лицу омогући увид, или изда копију документа који садржи информацију од јавног значаја, уколико је поседује или му је иначе доступна, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Увид у документ је бесплатан.

Копија документа издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије и трошкова упућивања.

Дом здравља **неће** тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Дом здравља **неће** тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Дом здравља **неће** тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало
- ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Дом здравља Јагодина **не мора** тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

6. Поступак за подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја:

Тражилац подноси писмени захтев Дому здравља за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив Дома здравља, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи све потребне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Дома здравља дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Дом здравља донеће закључак о одобацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама Дом здравља дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

7. Одлучивање по захтеву:

Дом здравља је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију.

Захтев се решава у року од 48 сати од пријема, уколико се ради о информацији од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине.

Уколико Дом здравља није из оправданих разлога у могућности да захтев реши у датим роковима, дужан је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Дом здравља сачињава службену белешку уколико удовољи захтеву.

Дом здравља доноси решење са образложењем и упутом на правно средство, уколико одбије захтев у целини или делимично.

8. Преглед захтева, жалби и других мера предузетих од стране заинтересованих лица и одлуке поводом истих:

Евиденцију поднетих захтева води референт за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

9. Начин и место чувања носача информација:

Носачи информација у Дому здравља Јагодина чувају се у архиви и електронској бази података. Начин чувања детаљно је регулисан Правилником о архивском пословању Дома здравља.

10. Врсте информација које Дом здравља Јагодина поседује:

Закони и други позитивни прописи који регулишу област здравствене заштите и здравственог осигурања, записници са седница Управног и Надзорног одбора, одлуке, уговори, примљена електронска пошта, понуде у поступцима јавних набавки, јавни позиви, представке грађана и пацијената.

Увид у записнике са седница Управног и Надзорног одбора, као и издавање копија истих неће бити омогућено у случају да су седнице биле затворене за јавност, сходно Пословнику о раду Управног и Надзорног одбора Дома здравља Јагодина.

- У циљу унапређења квалитета здравствене заштите и боље информисаности о раду здравствене установе, у Дому здравља Јагодина за референта за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, именована је Марија Перић Павловић дипл. економиста.

ДИРЕКТОР

др. Дарко Милетић, спец. опште медицине

