

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА  
ДОМ ЗДРАВЉА ЈАГОДИНА  
БРОЈ: 229/1-1  
22.02.2008. године  
ЈАГОДИНА

На основу члана 41. Статута Здравствене установе Дом здравља Јагодина, Стручни колегијум Дома здравља Јагодина је донео

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ДОМА ЗДРАВЉА ЈАГОДИНА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником регулише се начин рада Стручног колегијума Здравствене установе Дом здравља Јагодина (у даљем тексту: Колегијум), а наорочито припремање и заказивање седница, ток и начин вођења седница, начин доношења одлука и вођења записника са седнице, као и друга питања од значаја за рад Колегијума.

#### **Члан 2.**

Одредбе овог Пословника су обавезне за све чланове Колегијума, као и за друге запослене и лица која присуствују седницама и учествују у раду Колегијума.

#### **Члан 3.**

Чланови Колегијума су начелници свих организационих јединица у којима се обавља здравствена делатност.

Седницама Колегијума руководи председник, а у случају његове одсутности заменик председника.

Председник и заменик председника Колегијума бирају се из редова чланова Колегијума.

Предложени кандидат који на основу јавног гласања добије већину од присутног боја чланова Колегијума именује се за председника.

Избор заменика председника врши се на исти начин, као и избор председника.

Уколико се већина присутних чланова Колегијума изјасни да се гласање за избор председника и заменика председника врши тајним гласањем, избор се може обавити и тајним гласањем.

#### **Члан 4.**

У раду Колегијума могу учествовати и друга позвана лица.

#### **Члан 5.**

За правилну примену одредаба овог Пословника старају се: председник, односно заменик председника Колегијума.

У вршењу своје функције, председник руководи радом Колегијума и врши друге послове утврђене Статутом Дома здравља Јагодина и овим Пословником.

## **II. РАД НА СЕДНИЦАМА КОЛЕГИЈУМА**

#### **Члан 6.**

Комисија броји најмање онолико чланова колико има организационих јединица у установи.

Директор Дома здравља је обавезан члан Колегијума и у случају када нема високо образовање здравствене струке.

#### **Члан 7.**

На седницама Колегијума, као стручног тела Дома здравља, разматрају се стручна питања и доносе закључци, одлуке и заузимају стручни ставови и доктрине, у складу са Законом и прописима донетим за спровођење Закона.

### **1. Припремање и сазивање седница**

#### **Члан 8.**

Седнице Колегијума припрема и сазива председник, односно заменик председника, самоиницијативно или на иницијативу директора или председника Управног одбора.

Колегијум се састаје најмање једном у 30 дана, а по потреби и чешће.

Уколико председник, односно заменик председника, на иницијативу директора или председника Управног одбора, не сазове седницу Колегијума у року од 5 дана од пријема иницијативе, Комисију може сазвати директор Дома здравља, уз обавезу да на седници образложи потребу за сазивањем седнице.

#### **Члан 9.**

Писмени позив који садржи дан, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда, мора бити достављен свим члановима и осталим позваним лицима најкасније 3 дана пре дана одређеног за седницу.

У хитним случајевима седница се може сазвати у року краћем од 3 дана, у ком случају се предлог дневног реда износи на самој седници.

#### **Члан 10.**

Свако питање се износи по правилу непосредно на седници, ради расправљања и одлучивања.

#### **Члан 11.**

Право учешћа у раду и одлучивању на седницама Колегијума имају сви чланови Колегијума.

Право присуствовања и учествовања у раду Колегијума, али без права одлучивања имају сви позвани.

## **2. Дневни ред седнице, ток и начин рада**

### **Члан 12.**

Дневни ред седнице Колегијума предлаже председник, а у случају његове одсудности заменик председника.

У случају из члана 8. став 3. овог Пословника, дневни ред предлаже директор Дома здравља.

### **Члан 13.**

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

Колегијум може расправљати и пуноважно одлучивати о питањима из свог делокруга, ако на седници присуствује већина чланова у односу на укупан број чланова Колегијума.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова за одлучивање, седница се одлаже и друга заказује усмено. У том случају се одсутним члановима доставља писмено обавештење о термину одржавања седнице.

### **Члан 14.**

Сваки члан Колегијума и директор Дома здравља, на почетку седнице може предложити допуну дневног реда, ради разматрања појединачних питања. О усвајању допуне дневног реда, одлучује већина од укупног броја присутних чланова.

Дневни ред је усвојен уколико се за исти изјасни већина од укупног броја присутних чланова Колегијума.

### **Члан 15.**

Сваки члан Колегијума има право да стави примедбе на Извод из записника са претходне седнице. О основаности стављене примедбе одлучује се одмах на седници.

Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице.

Ако нема примедба на Извод из записника са претходне седнице, констатује се да је Извод из записника усвојен без примедби.

### **Члан 16.**

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Расправљање о појединим питањима дневног реда почиње излагањем одређеног известиоца, ако је исти одређен, или ако то траже чланови Колегијума.

Известиоци су по правилу, директор Дома здравља, заменик директора Дома здравља, или друга лица, у зависности од питања која су на дневном реду седнице.



### **Члан 17.**

Нико не може на седници Колегијума дискутовати пре него што затражи и добије реч од председника.

По одобрењу председника, у дискусији могу учествовати и лица која нису чланови Колегијума, уколико би њихова дискусија допринела правилном решењу конкретног питања о коме се расправља.

### **Члан 18.**

Колегијум доноси одлуке гласањем.

Гласање је јавно и врши се дизањем руку или појединачним изјашњавањем.

Гласање дизањем руку врши се на тај начин што председник позива чланове да се прво изјасне ко је „ЗА“, а ко је „ПРОТИВ“ предлога и на крају ко се „УЗДРЖАВА“ од гласања.

Одлука је изгласана када је „ЗА“ или „ПРОТИВ“ гласала већина од укупног броја чланова.

Ако број гласова „ЗА“ и „ПРОТИВ“ буде подједнак, а нема уздржаних гласова, гласање се понавља, а уколико се ни поновним гласањем не донесе одлука, на истој седници се не може решавати по том питању.

### **Члан 19.**

На предлог председника или другог члана Колегијума, може се донети одлука о тајном гласању, када чланови гласају путем гласачких листића.

По извршеном гласању председник утврђује резултате гласања и на основу истих објављује да ли је предлог усвојен или одбијен.

Предлог одлуке је усвојен ако је већина од броја присутних чланова гласала за њега.

Резултати гласања уносе се у записник, а гласачки листићи чувају се уз записник као трајни документ.

### **Члан 20.**

Седнице Колегијума се по правилу одржавају у радно време и трају док се усвојени дневни ред не исцрпе.

Седницу закључује председник Колегијума, пошто утврди да је дневни ред исцрпљен.

## **III. ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА КОЛЕГИЈУМА**

### **Члан 21.**

На свакој седници се води записник о току и раду Колегијума.

### **Члан 22.**

Након одржане седнице Колегијума, сачињава се Извод из записника са одржане седнице.

Извод из записника са свим прилозима, сређује се по реду одржавања седница и чува као трајни документ.

**Члан 23.**

Све одлуке које доноси Колегијум потписује председник Комисије, а решења донета на основу одлука Колегијума потписује директор Дома здравља или други овлашћени радник.

**IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 24.**

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

**Члан 25.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања, од ког дана се и примењује.



**ПРЕДСЕДНИК КОЛЕГИЈУМА**